

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Д Ъ А Н А Л

29 марта 2022г.

№ 5-168

с. Сунтар

**Об утверждении состава и положения о комиссии по определению
единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)
методом открытого квалификационного отбора**

В соответствии с частью 2 статьи 15 Федерального закона от 08 марта 2022 г. № 46-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановления Правительства Республики Саха (Якутия) от 23 марта 2022 г. №160 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Саха (Якутия) от 15 марта 2022г. №148 «О случаях осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и порядке их осуществления», в целях повышения устойчивости экономики муниципального района «Сунтарский улус (район)» в условиях санкций, с учетом необходимости защиты национальных интересов РФ в связи с недружественными действиями иностранных государств и международных организаций, а также с учетом срочности закупки

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Утвердить состав Комиссии по определению единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) Муниципального казенного учреждения «Управление строительного комплекса» методом открытого квалификационного отбора (далее - Комиссия) согласно Приложению №1 к настоящему приказу.
2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по определению единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) методом открытого квалификационного отбора в целях обеспечения муниципальных нужд по мероприятиям, в которых главным распорядителем бюджетных средств является муниципальный район «Сунтарский улус (район)», заказчиком по которым является МКУ «Управление строительного комплекса» муниципального района «Сунтарский улус (район)» Республики Саха (Якутия), согласно Приложению №2 к настоящему приказу.
3. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.


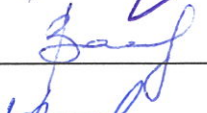
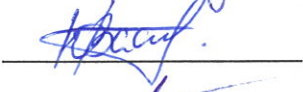



И. о. Главы МР



Н.П. Александров

Лист согласования к Распоряжению Главы МР
«Сунтарский улус (район)»

Об утверждении состава и положения о комиссии по определению
единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)
методом открытого квалификационного отбора
от «29» марта 2022 года

Первый заместитель Главы МР		Александров Н.П.
Заместитель Главы МР по ЭР и СП		Васильев Б.С.
Начальник ФКУ		Васильев Ю.Ю.
Начальник МКУ УСК		Саввинов Д.С.
Начальник Контрактной службы		Иванов П.Ю.
Главный специалист МР по юридическим вопросам		Алексеева Н.Ю.

*Бед. специалист
контрактной службы*



Мирнова Е.Ф.

Приложение №1
К Распоряжению Главы МР «Сунтарский улус (район)
Об утверждении состава и положения о комиссии по
определению единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)
методом открытого квалификационного отбора
от «29» июня 2022 года

**Состав комиссии по определению единственного поставщика
(подрядчика, исполнителя) Муниципального казенного учреждения
«Управление строительного комплекса» муниципального района
«Сунтарский улус (район)» Республики Саха (Якутия) методом
открытого квалификационного отбора**

1.	Александров Н.П.	Председатель комиссии -Первый заместитель Главы МР «Сунтарский улус (район)
Члены комиссии:		
2.	Васильев Б.С.	Заместитель Председателя комиссии- Заместитель Главы по ЭР и СП
3.	Васильев Ю.Ю.	Начальник ФКУ
4.	Саввинов Д.С.	Начальник МКУ УСК
5.	Иванов П.Ю.	Начальник Контрактной службы
5.	Алексеева Н.Ю.,	Главный специалист по юридическим вопросам
Секретарь комиссии (без права голоса):		
6.	Пермякова Т.В.	Ведущий юрисконсульт МКУ УСК

Положение
о комиссии по определению единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)
методом открытого квалификационного отбора в целях обеспечения
муниципальных нужд по мероприятиям, в которых главным распорядителем
бюджетных средств является муниципальный район «Сунтарский улус (район)»,
заказчиком по которым является МКУ «Управление строительного комплекса»
МР «Сунтарский улус (район)»

1. Общее положение

1.1. Данное Положение о комиссии по определению единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) методом открытого квалификационного отбора (далее – Положение) разработано в целях реализации части 2 статьи 15 Федерального закона от 08 марта 2022 г. № 46-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Закон № 46-ФЗ), постановления Правительства Республики Саха (Якутия) от 23 марта 2022 г. №160 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Саха (Якутия) от 15 марта 2022г. №148 «О случаях осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и порядке их осуществления», принятых в целях нивелирования последствий ограничительных мер в отношении Российской Федерации со стороны недружественных иностранных государств.

1.2. Открытый квалификационный отбор представляет собой отдельную стадию неконкурентной закупки, целью которой является отбор поставщиков (подрядчиков, исполнителей), отвечающих квалификационным требованиям, установленным в Извещении для последующего заключения Муниципальным казенным учреждением «Управление строительного комплекса» муниципального района «Сунтарский улус (район)» Республики Саха (Якутия), (далее – МКУ «УСК»), муниципального контракта в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановления Правительства Республики Саха (Якутия) от 23 марта 2022 г. №160 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Саха (Якутия) от 15 марта 2022г. №148 «О случаях осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и порядке их осуществления».

1.3. Настоящее Положение утверждается и может быть изменено Распоряжением Главы МР.

2. Открытый квалификационный отбор

2.1. Открытый квалификационный отбор не является закупкой и проводится с целью отбора участников, соответствующих требованиям, установленным в Извещении об открытом квалификационном отборе (далее – Извещение).

2.2. Открытый квалификационный отбор может проводиться в следующих случаях (включая, но не ограничиваясь):

- при закупке работ или услуг по осуществлению авторского надзора;
- при закупке работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства;
- при закупке услуг по оформлению технических планов;
- при закупках услуг по оснащению объектов.

2.3. В Извещении определяются требования к участникам в соответствии с настоящим Положением.

2.3.1. Размещение Извещения на сайте МКУ «УСК» (<https://usksuntar.ru/>) осуществляется не менее чем за 2 (два) дня до окончания срока подачи заявок и должно содержать:

- 1) наименование, местонахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 2) предмет контракта, с указанием объема выполняемой работы, оказываемой услуги;
- 3) сведения о начальной (максимальной) цене контракта;
- 4) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом квалификационном отборе;
- 5) срок, место и порядок рассмотрения заявок на участие в открытом квалификационном отборе;
- 6) форма заявки;
- 7) указание на право Заказчика отказаться от проведения открытого квалификационного отбора;
- 8) требования к участникам открытого квалификационного отбора, в том числе квалификационные;
- 9) проект муниципального контракта;
- 10) иные сведения, определенные настоящим Положением.

2.3.2. В Извещении и документации к открытому квалификационному отбору требования к участникам устанавливаются с учетом следующих ограничений:

- 1) устанавливаемые требования должны быть направлены на выбор поставщика (подрядчика, исполнителя), способного исполнить контракт (договор) надлежащим образом;
- 2) устанавливаемые требования не должны вести к необоснованному ограничению конкуренции;
- 3) квалификационные требования должны быть связаны с предметом контракта (договора), заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

2.3.3. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в открытом квалификационном отборе устанавливаются в Извещении к каждому отдельному открытому квалификационному отбору в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

2.4. Подача заявок на участие в открытом квалификационном отборе производится в следующем порядке:

- 1) участник формирует заявку в соответствии с требованиями и условиями, указанными в Извещении, при этом каждый участник вправе подать только одну заявку;
- 2) подача заявки означает, что участник изучил Положение, Извещение (включая все приложения к ней), а также изменения и разъяснения к ней и безоговорочно согласен с условиями участия в открытом квалификационном отборе, содержащимися в Извещении;
- 3) заявка на участие в открытом квалификационном отборе подается участником в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до даты и времени вскрытия конвертов с заявками. На таком конверте участником указывается наименование и номер отбора, на участие в котором подается данная заявка, наименование предмета контракта следующим образом: «Заявка на участие в открытом квалификационном отборе на _____ (наименование предмета контракта)». Конверт должен быть запечатан способом, исключающими возможность вскрытия конверта без разрушения его целостности. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в открытом квалификационном отборе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом квалификационном отборе должна быть скреплена печатью участника открытого квалификационного отбора при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником открытого квалификационного отбора или лицом, уполномоченным участником открытого квалификационного отбора.

2.5. Заявка на участие в открытом квалификационном отборе должна соответствовать требованиям Извещения и содержать:

- 1) согласие на участие в открытом квалификационном отборе;

2) наименование с указанием организационно-правовой формы, местонахождения, адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, иные контактные данные и реквизиты, согласно требованиям Извещения;

3) полученная не ранее чем за 60 (шестьдесят) дней до дня размещения Извещения копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей); копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); копии легализованных или апостилированных в установленном порядке документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с Законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 60 (шестьдесят) дней до дня размещения Извещения с их нотариально заверенным переводом на русский язык. Выписки, предусмотренные настоящим подпунктом, могут быть сформированы не ранее чем за 60 (шестьдесят) дней до дня размещения Документации на официальном сайте Федеральной налоговой службы по адресу: <http://egrul.nalog.ru/#>, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

4) копии учредительных документов в действующей редакции (для юридического лица), копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица);

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника квалификационного отбора - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника квалификационного отбора без доверенности (далее по подпункту - руководитель)). В случае если от имени участника открытого квалификационного отбора действует иное лицо, заявка должна содержать также копию доверенности на осуществление действий от имени участника открытого квалификационного отбора, оформленную в соответствии с Законодательством РФ. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна содержать также копию документа, подтверждающего полномочия такого лица;

6) копии документов, подтверждающих соответствие участника открытого квалификационного отбора обязательным требованиям, установленным в соответствии с Законодательством РФ, в случае если в соответствии с Законодательством по предмету квалификационного отбора требуется наличие таких документов и их перечень был указан в Извещении;

7) декларация о соответствии участника открытого квалификационного отбора требованиям:

– непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

– неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

– отсутствие у участника закупки - физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с исполнением договора, являющегося предметом закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

– отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Законом № 223-ФЗ и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 44-ФЗ;

8) документы, подтверждающие квалификационные требования, установленные в соответствии с п.2.3.3. настоящего Положения;

9) прочее.

2.6. Участник открытого квалификационного отбора вправе подать, изменить или отозвать ранее поданную заявку в любое время до установленных в Извещении даты и времени окончания срока подачи заявок в порядке.

3. Порядок формирования и деятельности комиссии

3.1. Комиссия является временно действующим коллегиальным органом и состоит из Председателя комиссии, членов Комиссии и секретаря Комиссии.

3.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется следующими принципами.

3.2.1. Эффективность и экономичность использования выделенных средств из консолидированного бюджета Республики Саха (Якутия).

3.2.2. Публичность, гласность, открытость и прозрачность процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.2.3. Обеспечение добросовестной конкуренции, недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки, за исключением случаев, если такие преимущества установлены действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.4. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.2.5. Недопущение разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случаях, установленных действующим законодательством.

3.3. Председатель комиссии является членом Комиссии. В случае временного отсутствия Председателя комиссии, его обязанности исполняет назначенное лицо из числа членов Комиссии.

3.4. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее чем 2/3 общего числа его членов. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены секретарем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии. Принятие решения членами комиссии путем делегирования ими своих полномочий иным лицам не допускается. Член комиссии имеет один голос. Решения принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равенстве голосов, голос председателя комиссии является решающим, в его отсутствие – лица, замещающего председателя комиссии.

3.5. По итогам заседания комиссии, секретарь комиссии оформляет протокол заседания, который подписывается присутствующими членами комиссии.

3.6. На заседаниях Комиссии осуществляется аудиозапись.

3.7. Оригиналы всех документов, составленных при осуществлении функций комиссии, хранятся в МКУ «УСК» в течение 5 (пяти) лет.

4. Функции Комиссии

4.1. Рассмотрение заявок осуществляется Комиссией на основании установленных в Извещении критериев открытого квалификационного отбора в сроки, установленные в Извещении. Срок рассмотрения заявок Комиссией не может превышать 1 рабочий день с даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом квалификационном отборе.

4.2. По результатам рассмотрения каждой поступившей заявки Комиссия принимает решение о соответствии или о несоответствии участника требованиям

Извещения и формирует протокол, подписываемый комиссией не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок, который должен содержать:

- 1) наименование контракта (договора);
- 2) случай проведения открытого квалификационного отбора (пункт 2.2 настоящего Положения);
- 3) дата и время проведения процедуры рассмотрения заявок на участие в открытом квалификационном отборе;
- 4) наименование Комиссии и (или) реквизиты документа, утвердившего Комиссию, количество членов Комиссии и количество присутствующих членов Комиссии, наличие у Комиссии кворума для принятия решений;
- 5) общее количество и наименование участников открытого квалификационного отбора, подавших заявки;
- 6) решение, принимаемое по результатам рассмотрения заявок с указанием требований Извещения, которым не соответствует участник, а также положений заявки, не соответствующих требованиям такого Извещения;
- 7) результаты голосования членов Комиссии, принявших участие в голосовании;
- 8) порядок и условия заключения государственного контракта;
- 9) иные сведения, которые комиссия сочтет нужным указать.

4.3. Комиссия признает заявку участника несоответствующей по следующим основаниям:

- 1) непредоставление в составе заявки документов и сведений, предусмотренных Извещением;
- 2) нарушение требований Извещения к содержанию заявки;
- 3) несоответствие участника требованиям Извещения;
- 4) наличие в составе заявки недостоверных сведений.

4.4. Признание заявки участника не соответствующей по основаниям, не предусмотренным в пункте 4.3. настоящего Положения, не допускается.

4.5. Квалификационный отбор признается несостоявшимся, если по окончании срока подачи заявок на участие в квалификационном отборе не подано ни одной заявки, либо по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом квалификационном отборе принято решение о признании соответствующим квалификационным требованиям менее 1 (одной) участника, при этом в протокол заседания Комиссии вносится соответствующая информация. В случае признания открытого квалификационного отбора несостоявшимся по указанным основаниям, Заказчик вправе:

- 1) продлить срок подачи заявок на срок не менее 2 (двух) дней до окончания подачи заявок. При этом участники, признанные соответствующими квалификационным требованиям, повторно заявку не подают и сведения о таких участниках вносятся в протокол заседания Комиссии;
- 2) завершить открытый квалификационный отбор.

4.6. В случае если нескольким заявкам на участие в открытом квалификационном отборе присвоены одинаковые баллы, победителем признается заявка участника, поступившая ранее других заявок на участие в открытом квалификационном отборе.

5. Полномочия Комиссии, Председателя комиссии, членов Комиссии и секретаря Комиссии

5.1. Комиссия:

5.1.1. Проверяет соответствие участников открытого квалификационного отбора предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством в сфере закупок товаров, работ, услуг и документацией;

5.1.2. В рамках оценки и сопоставления заявок Комиссия осуществляет выявление среди участников победителя на основании установленных в Извещении критериев и порядка оценки заявок Приложение № 1 к настоящему Положению. В ходе оценки и

сопоставления заявок Комиссия осуществляет ранжирование заявок по степени предпочтительности представленных предложений.

5.1.3. Заявке, содержащей наиболее предпочтительное для Заказчика предложение и набравшей наибольшее итоговое значение в соответствии с критериями и порядком оценки сопоставления заявок, указанными в Извещении, присваивается первый номер. Присвоение последующих номеров осуществляется Комиссией по мере уменьшения степени предпочтительности представленных участниками предложений. В случае если нескольким заявкам были присвоены одинаковые итоговые значения победителем признается участник, заявка которого поступила раньше.

5.2. Члены комиссии:

5.2.1. Соблюдают требования законодательства Российской Федерации, настоящего Положения и руководствуются ими в своей деятельности.

5.2.2. Лично присутствуют на заседаниях комиссии.

5.2.3. Принимают решения в пределах своей компетенции и законодательством Российской Федерации;

5.2.4. Подписывают оформляемые в ходе заседания Комиссии протоколы, указанные в разделе 4 настоящего Положения.

5.2.5. Знакомятся со всеми представленными документами и сведениями, составляющими заявку на участие в открытом квалификационном отборе.

5.2.6. Выступают по вопросам повестки дня на заседаниях комиссии.

5.2.7. Проверяют правильность составления протоколов, указанных в разделе 4 настоящего Порядка, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего решения, письменно излагать свое особое мнение, которое прикладывается к соответствующему протоколу.

5.3. Председатель комиссии:

5.3.1. Осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

5.3.2. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов.

5.3.3. Открывает и ведет заседание комиссии.

5.3.4. Объявляет состав заседания комиссии.

5.3.5. Определяет порядок обсуждаемых вопросов.

5.3.6. Определяет повестку заседания.

5.3.7. Объявляет победителя по итогам открытого квалификационного отбора.

5.3.8. Определяет на время своего отсутствия лицо, которое будет осуществлять полномочия Председателя комиссии.

5.3.9. Извещает лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о дате, времени и месте заседаний комиссии.

5.4. Секретарь Комиссии:

5.4.1. Осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к ее функциям, и обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами.

5.4.2. Объявляет сведения, подлежащие объявлению перед проведением рассмотрения заявок на участие в открытом квалификационном отборе.

5.4.3. В ходе заседания Комиссии принимает участие в оформлении протоколов, указанных в разделе 4 настоящего Положения.

5.4.4. Осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6. Ответственность членов комиссии

6.1. Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации в части исполнения своих функций как члена комиссии по настоящему Положению,

иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут персональную дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Член комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации в части исполнения своих функций как члена комиссии по настоящему Положению, может быть заменен путем изменения состава Комиссии соответствующим Приказом.

6.3. В случае если члену Комиссии станет известно о нарушении другим членом Комиссии законодательства Российской Федерации в части исполнения своих функций как члена комиссии по настоящему Положению, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом Председателю комиссии и (или) Заказчику в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

Критерии оценки и порядок сопоставления заявок открытого квалификационного отбора по определению единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

Для оценки заявок на участие в открытом квалификационном отборе могут использоваться следующие критерии с соответствующими предельными значениями:

№	Критерии оценки заявок	Подкритерий оценки заявок	Для проведения оценки в документации необходимо установить:	Пределы значимости критериев (%)
Стоимостные критерии				
1.	Цена контракта	—	1. Начальная (максимальная) цена контракта; 2. Формы для заполнения участником открытого квалификационного отбора по соответствующему предмету оценки; 3. Единица измерения критерия.	Не менее 20
Нестоимостные критерии				
2.	Квалификация участника открытого квалификационного отбора	1. Наличие финансовых ресурсов; 2. Опыт участника по успешному выполнению работ, оказанию услуг сопоставимого характера и объема; 3. Наличие квалифицированных специалистов	1. Конкретный предмет оценки по критерию; 2. Формы для заполнения участником по соответствующему предмету оценки;	Не более 70
3.	Деловая репутация	1. Наличие документов подтверждающих деловую репутацию участника открытого квалификационного отбора (письма, отзывы, благодарности, грамоты и т.д.) от организаций, сотрудничающих с участником закупки; 2. Отсутствие дополнительных соглашений к контрактам (договорам), изменяющих условия контракта (договора) в худшую сторону для Заказчика, заключенных по инициативе участника; 3. Отсутствие исполнительного производства в отношении участника как должника или исполнения постановления об административном наказании; 4. Отсутствие необоснованных жалоб в надзорные и контрольные органы на Заказчика.	3. Требования о предоставлении документов и сведений по соответствующему предмету оценки; 4. Единица измерения критерия.	Не более 10
4.	Наличие материальных ресурсов	1. Наличие собственных механизмов, оборудования и специализированной техники; 2. Наличие недвижимости.		Не более 30

Перечень вышеуказанных критериев оценки не является исчерпывающим. Комиссия в Извещении об открытом квалификационном отборе вправе установить иные критерии оценки в зависимости от специфики предмета закупки, с учетом требований настоящего Положения.